**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОЗДІЛИ** | **ЗМІСТ ЗАХОДІВ** | **ВІДПОВІДАЛЬНИЙ** | **ДАТА ВИКОНАННЯ** | **ФОРМИ КОНТРОЛЮ** | **ПРИМІТКА** |
| **Розділ І. Забезпечення функціонування школи-інтернату** | Організувати упорядкування справ, документів, що велись у попередньому діловодному році для встановлення їх експертизи та зберігання | Секретар | До 7.02 |  |  |
| Ознайомити працівників навчального закладу з графіком відпусток | Ващенко М.І. | 12.02 |  |  |
| Провести засідання робочої групи зі складання плану роботи на новий навчальний рік | Ващенко М.І.  Члени робочої групи | 12.02 |  |  |
| Погодити попередній розподіл педагогічного навантаження на новий навчальний рік | Ващенко М.І. | До 15.02 |  |  |
| Перевірити дотримання плану щодо організації внутришкільного контролю | Ващенко М.І.  Заступники директора | До 15.02 | Аналітична довідка |  |
| **Розділ ІІ. Навчально-методична, експериментальна,**  **навчально-виховна робота**  **Розділ ІІ. Навчально-методична, експериментальна,**  **навчально-виховна робота**  **Розділ ІІ. Навчально-методична, експериментальна,**  **навчально-виховна робота**  **Розділ ІІ. Навчально-методична, експериментальна,**  **навчально-виховна робота**  **Розділ ІІ. Навчально-методична, експериментальна,**  **навчально-виховна робота** | **Експериментальна робота** | | | | |
| Зібрати данні та сформувати аналітичну довідки з питань участі вихованців закладу у конкурсах поза межам закладу (І семестр) | Найдовська Ж.М., | До 05.02 | Аналітична довідка |  |
| Доповнити електронний каталог інноваційних напрацювань педагогів школи-інтернату матеріалами за 2018-2019 н.р. | Найдовська Ж.М. | До 08.02 | Каталог |  |
| Перевірити впровадження експериментальних проектів на базі середньої та старшої школи («STEM-освіта, «Інтеграція – сучасний етап…», «За чистоту рідної мови» тощо) | Найдовська Ж.М. | До 28.02 | Аналітична довідка |  |
| Перевірити використання інноваційних педагогічних технологій у навчальному процесі | Найдовська Ж.М. | До 28.02 | Наказ |  |
| Побудувати рейтинг вихователів на даних 2017-2018 н.р. | Найдовська Ж.М. | До 28.02 | Рейтинг вихователів |  |
| Організувати круглий стіл «Використання технології кейс-стаді як складової діяльністного навчання» (базова та старша школа) | Семенова О.В | . До 28.02 | Матеріали заходу |  |
| **Навчально-виховна робота, навчально-методична робота.** | | | | |
| Провести Тиждень географії «Подорож просторами Землі» | Андріянова Л.М. | 18-22.02 | Фотозвіт |  |
| Перевірити впровадження ІКТ в інтегрований освітній простір сучасного навчання фізики | Семенова О.В. | До 22.02 | Наказ |  |
| Перевірити стану навчально-виховної роботи з учнями 5-х класів | Семенова О.В. | До 28.02 | Наказ |  |
| Перевірка робочих зошитів з математики вчителями початкових класів | Нікітіна М.П. | До 28.02 | Довідка |  |
| Уточнити замовлення на документів про освіту 9-х та 11-ого класу | Габзовська Н.С. | До 28.02 |  |  |
| Ознайомити педагогічний колектив, учнів та їх батьків з нормативно-правовими документами, які регламентують порядок проведення ЗНО | Габзовська Н.С. | До 28.02 |  |  |
| Провести відкритий урок з природознавства у 3-Б класі | Ягубова Т.В. | Протягом місяця |  |  |
| Провести відкритий урок з математики у 2-Б класі | Шадріна Т.Г. | Протягом місяця |  |  |
| Провести Тиждень доброти у 3-А класі | Коробко О.М. | Протягом місяця | Фотозвіт |  |
| Провести тиждень історії | Гришина Д.Л. | Протягом місяця | Фотозвіт |  |
| Провести відкритий урок на тему «Людина лиш на землі крилата, яка на щирість і добро багата» у 7-А | Логінова О.Л. | Протягом місяця |  |  |
| Розвиток творчих, винахід-ницьких, дослідницьких, соціальних проектів під час уроків трудового навчання 5-11 класів | Габзовська Н.С. | Протягом місяця | Наказ |  |
| **Виховна робота** | | | | |
| Провести шкільну учнівську лінійку | Бессонова І.М. | 05.02 |  |  |
| Провести тиждень художньо-естетичного виховання | Попович І.А.  Бессонова І.М.  Керівники гуртків | 11-15.02 | Фотовиставка |  |
| Провести засідання учнівського парламенту | Бессонова І.М. | 13.02 | Протокол |  |
| Організувати заходи до Дня Святого Валентина. Забезпечити роботу святкової пошти до Дня Св. Валентина. | Попович І.А.  Бессонова І.М. | 14.02 |  |  |
| Організувати та провести заходи до дня вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні. | Попович І.А  Бессонова І.М. | 20.02 | Фотозвіт |  |
| Організувати і провести «Свято мови» | Класні керівники | 21.02 | План |  |
| Провести шкільну учнівську лінійку | Бессонова І.М. | 25.02 |  |  |
| Вивчити інтереси школярів для ефективної організації гурткової роботи | Попович І.А | До 28.02 | Наказ |  |
| **Розділ ІІІ. Засідання педагогічної, навчально-методичної рад. Наради при директорі** | **Наради при директорові** | | | | |
| 1. Про результати перевірки використання інноваційних педагогічних технологій у навчальному процесі | Найдовська Ж.М. | Лютий  Лютий | Протокол  Протокол |  |
| 1. Про рейтинг вихователів на даних 2017-2018 н.р. | Найдовська Ж.М. |  |
| 1. Про результати перевірки стану навчально-виховної роботи з учнями 5-х класів | Семенова О.В. |  |
| 1. Про результати участі вихованців закладу у конкурсах поза межам закладу (І семестр) | Найдовська Ж.М. |  |
| 1. Про результати вивчення інтересів школярів з питання організації дозвілля (роботи гуртків) | Попович І.А |  |
| 1. Про результати контролю за своєчасним флюорографічним обстеженням учнів | Бураменська В. |  |
| 1. Про результати контролю дотримання ортопедичного режиму | Похиленко О.М. |  |
| **Розділ ІУ.**  **Робота з педагогічними кадрами** | Організувати оцінювання професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей педагогічних працівників, які атестуються .  Оформити результати вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, на підставі відвіданих уроків, самопідготовок, позаурочних заходів у вигляді доповіді на засідання атестаційної комісії | Габзовська Н.С.  Найдовська Ж.М.  Семенова О.В.  Попович І.А. | До 28.02 | Аналітичні довідки, протокол засідання атестаційної комісії |  |
| Підготувати характеристики діяльності у міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються | Найдовська Ж.М., Семенова О.В. Габзовська Н.С.  Попович І.А. | До 28.02 | Характеристики |  |
| Організувати засідання шкільної атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії | До 28.02 | Засідання атестаційної комісії |  |
| **Розділ У. Санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи**  **Розділ У. Санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи** | Провести бесіди по профілактиці сколіозу, спортивного травматизму. | Зеленін О.А. | До 26.02 | Журнал реєстрації сан.-просв. роботи |  |
| Провести бесіди по профілактиці корости та педикульозу | Педіатр | До 26.02 | Журнал реєстрації сан.-просв. роботи |  |
| Здійснити контроль за своєчасним флюорографічним обстеженням учнів | Бураменська В. | До 28.02 | Нарада при директорові |  |
| Проконтролювати дотримання ортопедичного режиму | Похиленко О.М., лікарі | До 28.02 | Доповідна записка |  |
| Оформити сайт по темі «Сучасні методи лікування сколіозу» | Зеленін О.А.  Семяняка С.С. | До 28.02 |  |  |
| Провести огляд учнів для виявлення патології хребта з винесенням лікарняних призначень по ЛФК-+; огляд учнів хворих на сколіоз. | Похиленко О.М.  Зеленін О.А.  Семеняка В.В. | До 28.02 | Ортопедичні історії хвороби |  |
| Здійснити лікарняно-педагогічний контроль уроків фізкультури та лікувального плавання | Лікар ЛФК | До 28.02 | Звіт |  |
| **Розділ VІІІ. Розвиток та утримання матеріально-технічної бази** | Здійснити вибірковий контроль стану технічних засобів навчання. | Храновська Л.М.  Макєшина В.В. | До 20.02 |  |  |
| Здійснити огляд протипожежних засобів та засобів з ТБ | Храновська Л.М. | До 28.02 |  |  |
| Перевірити стан шкільного майна, інвентар, обладнання у класах і кабінетах, і спалень | Храновська Л.М. | До 28.02 |  |  |

РОЗДІЛ ІХ

**Контрольно-аналітична діяльність та внутрішньошкільний контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст контролю | Види і форми контролю | Методи контролю | | | | | | Форми завершення | Відповідальні |
| Вивчення документів | Спостереження | Контрольні роботи, зрізи, тестування | Співбесіда | Вивч. передового досвіду | Творчий звіт |
| **Лютий** | | | | | | | | | | |
|  | Перевірка робочих зошитів з математики вчителями початкових класів | Тематичний | + |  |  |  |  |  | Наказ | Нікітіна М.П. |
|  | Розвиток творчих, винахідницьких, дослідницьких, соціальних проектів під час уроків трудового навчання 5-11 класів | Оперативний | + | + |  |  |  |  | Наказ | Габзовська Н.С. |
|  | Перевірка впровадження ІКТ в інтегрований освітній простір сучасного навчання фізики | Тематичний | + | + |  | + |  |  | Наказ | Семенова О.В. |
|  | Перевірка стану навчально-виховної роботи з учнями 5-х класів | Тематичний | + | + |  | + |  |  | Наказ | Семенова О.В. |
|  | Аналіз участі вихованців закладу у конкурсах поза межами школи-інтернату за перше півріччя 2018-2019 н.р. | Тематичний | + |  |  | + |  |  | Аналітична довідка | Найдовська Ж.М. |
|  | Перевірка впровадження експериментальних проектів на базі середньої та старшої школи («STEM-освіта, «Інтеграція – сучасний етап…», «За чистоту рідної мови» тощо) | тематичний | + | + |  | + |  |  | Аналітична довідка | Найдовська Ж.М. |
|  | Перевірка використання інноваційних педагогічних технологій у навчальному процесі | Тематичний | + | + |  |  |  |  | Наказ | Найдовська Ж.М. |
|  | Рейтинг вихователів за даними першого півріччя 2017-2018 н.р. | Тематичний | + | + |  |  |  |  | Рейтинг вихователів | Найдовська Ж.М. |
|  | Моніторинг інтересів школярів для ефективної організації гурткової роботи | Тематичний |  |  |  | + |  |  | Наказ | Попович І.А. |
|  | Лікарняно-педагогічний контроль уроків фізкультури, лікувального плавання | Тематичний |  | + |  |  |  |  | Звіт | Похиленко О.М. |
|  | Контроль дотримання ортопедичного режиму | Тематичний | + | + |  | + |  |  | Доповідна записка | Похиленко О.М. |
|  | Контроль за своєчасним флюорографічним обстеженням учнів | Оперативний | + |  |  |  |  |  | Нарада при директорові | Бураменська В. |
|  | Вибірковий контроль стану технічних засобів навчання | Тематичний |  | + |  |  |  |  | Доповідна записка | Храновська Л.М.  Макєшина В.В. |
|  | Огляд протипожежних засобів та засобів з ТБ | Тематичний |  | + |  |  |  |  | Доповідна записка | Храновська Л.М. |
|  | Перевірка стану шкільного майна, інвентарю, обладнання у класах і кабінетах, і спалень | Тематичний |  | + |  |  |  |  | Доповідна записка | Храновська Л.М. |