**ЛЮТИЙ**

| **РОЗДІЛИ** | **ЗМІСТ ЗАХОДІВ** | **ВІДПОВІДАЛЬНИЙ** | **ДАТА ВИКОНАННЯ** | **ФОРМИ КОНТРОЛЮ** | **ПРИМІТКА** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ І. Забезпечення функціонування школи-інтернату** | Ознайомити працівників навчального закладу з графіком відпусток | Ващенко М.І. | 10.02 |  |  |
| Провести засідання робочої групи зі складання плану роботи на новий навчальний рік | Ващенко М.І.  Члени робочої групи | 10.02 | Протокол засідання |  |
| Погодити попередній розподіл педагогічного навантаження на новий навчальний рік | Ващенко М.І. | До 17.02 | Попередній розподіл пед.навантаження |  |
| Перевірити дотримання плану щодо організації внутришкільного контролю | Ващенко М.І.  Заступники директора | До 17.02 | Аналітична довідка |  |
| **Розділ ІІ. Навчально-методична, експериментальна,**  **навчально-виховна робота**  **Розділ ІІ. Навчально-методична, експериментальна,**  **навчально-виховна робота**  **Розділ ІІ. Навчально-методична, експериментальна,**  **навчально-виховна робота**  **Розділ ІІ. Навчально-методична, експериментальна,**  **навчально-виховна робота**  **Розділ ІІ. Навчально-методична,**  **виховна робота** | **Експериментальна робота** | | | | |
| Зібрати данні та сформувати аналітичну довідки з питань участі вихованців закладу у конкурсах поза межам закладу (І семестр) | Найдовська Ж.М. | До 05.02 | Аналітична довідка |  |
| Доповнити електронний каталог інноваційних напрацювань педагогів школи-інтернату матеріалами за 2019-2020 н.р. | Найдовська Ж.М. | До 10.02 | Каталог |  |
| Проаналізувати впровадження STEM-освіти на уроках природничо-математичного циклу | Габзовська Н.С. | До 21.02 | Наказ |  |
| Перевірити впровадження експериментальних проектів на базі середньої та старшої школи («STEM-освіта, «Інтеграція – сучасний етап…», «Є мова – є нація» тощо) | Найдовська Ж.М. | До 28.02 | Аналітична довідка |  |
| Перевірити використання інноваційних педагогічних технологій у навчальному процесі | Найдовська Ж.М. | До 28.02 | Наказ |  |
| **Навчально-виховна робота, навчально-методична робота.** | | | | |
| Провести інструктивно-методичну нараду з метою ознайомлення з інструкцією щодо проведення ДПА та порядку закінчення 2019-2020 навчального року | Габзовська Н.С. | До 07.02 | Нарада |  |
| Перевірити робочі зошити з математики у учнів 3-х, 4-х класів | Габзовська Н.С. | До 14.02 | Наказ |  |
| Перевірити особисті досягнення учнів 1-х та 2-х класів НУШ згідно Свідоцтв досягнень за І семестр 2019-2020 р. | Габзовська Н.С. | До 28.02 | Наказ |  |
| Проаналізувати навички читання учнів 3-4 класів під час читання незнайомого тексту – одного з комплекту НУШ | Габзовська Н.С., Нікітіна М.П. | До 28.02 | Наказ |  |
| Вивчити систему роботи вчителів англійської мови | Габзовська Н.С., Нікітіна М.П. | Лютий-березень | Відвідування |  |
| Провести предметні тижні:  - «Добра і милосердя» (1-А)  - «Хімія-минуле, теперішнє, майбутнє»;  - «Літературний калейдоскоп». | Нікітіна М.П.  Пелипенко В.О.  Хрістіч С.В.  Стовпченко І.К. | Протягом місяця | Матеріали на сайті школи |  |
| Провести відкриті уроки:  - географії (10 кл.);  - хімія (8 кл.). | Нікітіна М.П.  Андріянова Л.М.  Христич С.В. | Протягом місяця | Відвідування |  |
| **Виховна робота** | | | | |
| Провести шкільну учнівську лінійку «Безпека в Інтернеті» до Дня безпечного інтернету | Бессонова І.М. | 05.02 | Лінійка |  |
| Провести тиждень художньо-естетичного виховання «Барвистий світ мистецтва» | Попович І.А.  Бессонова І.М.  Буряк В.В.  Керівники гуртків | 10-14.02 | Фотовиставка |  |
| Провести засідання учнівського парламенту | Бессонова І.М.  Шипіцина Є.С. | 12.02 | Протокол |  |
| Організувати заходи до Дня Святого Валентина «Під знаком Купідона». Забезпечити роботу святкової пошти до Дня Св. Валентина.  Провести «Майстер – клас з виготовлення сердечок» в класах | Попович І.А.  Бессонова І.М.  Твердохліб Н.О.  вихователі | 14.02 | Фотозвіт |  |
| Організувати та провести виховні заходи до Дня вша-нування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні «У їхніх серцях жила Україна». | Попович І.А  Бессонова І.М.  Класні керівники | 20.02 | Фотозвіт |  |
| Організувати і провести свято «Мова - державна перлина» до Міжнародного дня рідної мови | Класні керівники | 21.02 | План |  |
| Підготувати та провести фольклорне свято "Весела Масляна" | Бессонова І.М.  Твердохліб Н.О.  вихователі | 24-28.02 | Фотозвіт |  |
| Перевірити дотримання режимних моментів (вибірковий контроль) | Попович І.А | Протягом місяця | Аналітична довідка |  |
| Провести виховні заходи:  - художня галерея «Висвітлення індивідуальних рис героїв у творах портретного жанру» (7-Б);  - філософський стіл «Я-особистість» (10 клас). | Вірцан –Лісова Н.Г.  Міллєр В.Ф. | Протягом місяця | Матеріали заходів |  |
| **Розділ ІУ.**  **Робота з педагогічними кадрами**  **Розділ ІУ.**  **Робота з педагогічними кадрами** | Проаналізувати роботу з молодшими спеціалістами у  I семестрі. | Нікітіна М.П.,  наставники | До 10.01 | Довідка |  |
| Відвідати навчально-виховні заходи педагогів, які атестуються у 2019-2020 н.р. | Найдовська Ж.М. | До 28.02 | Відвідування |  |
| Організувати оцінювання професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей педагогічних працівників, які атестуються | Габзовська Н.С..  Найдовська Ж.М.  Нікітіна М.П..  Попович І.А. | До 28.02 | Аналітичні довідки, протокол засідання атестаційної комісії |  |
| Оформити результати вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, на підставі відвіданих уроків, самопідготовок, позаурочних заходів у вигляді доповіді | Габзовська Н.С..  Найдовська Ж.М.  Нікітіна М.П..  Попович І.А. | До 28.02 | Доповідь на засіданні атестаційної комісії |  |
| Підготувати характеристики діяльності у міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються (частини педагогів) | Габзовська Н.С.  Найдовська Ж.М.  Нікітіна М.П..  Попович І.А. | До 28.02 | Характеристики педагогів |  |
| Організувати засідання шкільної атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії | До 28.02 | Протокол |  |
| **Розділ У. Санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи**  **Розділ У. Санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи** | Провести бесіди по профілактиці сколіозу, спортивного травматизму. | Зеленін О.А. | До 25.02 | Журнал реєстрації сан.-просв. роботи |  |
| Провести бесіди по профілактиці корости та педикульозу | Педіатр | До 25.02 | Журнал реєстрації сан.-просв. роботи |  |
| Здійснити контроль за своєчасним флюорографічним обстеженням учнів | Бураменська В. | До 28.02 | Нарада при директорові |  |
| Проконтролювати дотримання ортопедичного режиму | Похиленко О.М., лікарі | До 28.02 | Доповідна записка |  |
| Оформити сайт по темі «Сучасні методи лікування сколіозу» | Зеленін О.А.  Семеняка В.В. | До 28.02 | Стаття на сайті |  |
| Провести огляд учнів для виявлення патології хребта з винесенням лікарняних призначень по ЛФК-+; огляд учнів хворих на сколіоз. | Похиленко О.М.  Зеленін О.А.  Семеняка В.В. | До 28.02 | Ортопедичні історії хвороби |  |
| Здійснити лікарняно-педагогічний контроль уроків фізкультури та лікувального плавання | Лікар ЛФК | До 28.02 | Звіт |  |
| **Розділ VІІІ. Розвиток та утримання матеріально-технічної бази** | Здійснити вибірковий контроль стану технічних засобів навчання. | Храновська Л.М.  Макєшина В.В. | До 20.02 |  |  |
| Здійснити огляд протипожежних засобів та засобів з ТБ | Храновська Л.М. | До 28.02 |  |  |
| Перевірити стан шкільного майна, інвентар, обладнання у класах і кабінетах, і спалень | Храновська Л.М. | До 28.02 |  |  |
| Здійснити контроль за дотриманням теплового режиму у закладі | Храновська Л.М. | Постійно |  |  |

РОЗДІЛ ІХ

**Контрольно-аналітична діяльність та внутрішньошкільний контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст контролю | Види і форми контролю | Методи контролю | | | | | | Форми завершення | Відповідальні |
| Вивчення документів | Спостереження | Контрольні роботи, зрізи, тестування | Співбесіда | Вивч. передового досвіду | Творчий звіт |
| **Лютий** | | | | | | | | | | |
|  | Перевірка особистих досягнень учнів 1-х та 2-х класів НУШ згідно Свідоцтв досягнень за І семестр 2019-2020 р. | Тематичний | + | + |  |  |  |  | Наказ | Габзовська Н.С |
|  | Перевірка робочих зошитів з математики у учнів 3-х, 4-х класів | Тематичний | + | + |  | + |  |  | Наказ | Габзовська Н.С. |
|  | Аналіз впровадження STEM-освіти на уроках природничо-математичного циклу | Тематичний | + | + |  | + |  |  | Наказ | Габзовська Н.С. |
|  | Вивчення системи роботи вчителів англійської мови | Тематичний | + | + |  | + |  |  | Наказ у наст.місяці | Габзовська Н.С., Нікітіна М.П. |
|  | Аналіз участі вихованців закладу у конкурсах поза межами школи-інтернату за перше півріччя 2018-2019 н.р. | Тематичний | + |  |  | + |  |  | Аналітична довідка | Найдовська Ж.М. |
|  | Перевірка впровадження експериментальних проектів на базі середньої та старшої школи («STEM-освіта, «Інтеграція – сучасний етап…», «За чистоту рідної мови» тощо) | тематичний | + | + |  | + |  |  | Аналітична довідка | Найдовська Ж.М. |
|  | Перевірка використання інноваційних педагогічних технологій у навчальному процесі | Тематичний | + | + |  |  |  |  | Наказ | Найдовська Ж.М. |
|  | Аналіз роботи з молодшими спеціалістами у I семестрі. | Тематичний | + | + |  | + |  |  | Довідка | Нікітіна М.П.,  наставники |
|  | Аналіз навичок читання учнів 3-4 класів під час читання незнайомого тексту | Тематичний | + | + |  | + |  |  | Довідка | Нікітіна М.П. |
|  | Перевірка дотримання режимних моментів вихователями | Тематичний | + | + |  | + |  |  | Довідка | Попович І.А. |
|  | Лікарняно-педагогічний контроль уроків фізкультури, лікувального плавання | Тематичний |  | + |  |  |  |  | Звіт | Похиленко О.М. |
|  | Контроль дотримання ортопедичного режиму | Тематичний | + | + |  | + |  |  | Доповідна записка | Похиленко О.М. |
|  | Контроль за своєчасним флюорографічним обстеженням учнів | Оперативний | + |  |  |  |  |  | Нарада при директорові | Бураменська В. |
|  | Вибірковий контроль стану технічних засобів навчання | Тематичний |  | + |  |  |  |  | Доповідна записка | Храновська Л.М.  Макєшина В.В. |
|  | Огляд протипожежних засобів та засобів з ТБ | Тематичний |  | + |  |  |  |  | Доповідна записка | Храновська Л.М. |
|  | Перевірка стану шкільного майна, інвентарю, обладнання у класах і кабінетах, і спалень | Тематичний |  | + |  |  |  |  | Доповідна записка | Храновська Л.М. |